

ZOOM マニュアル（参加者向け）

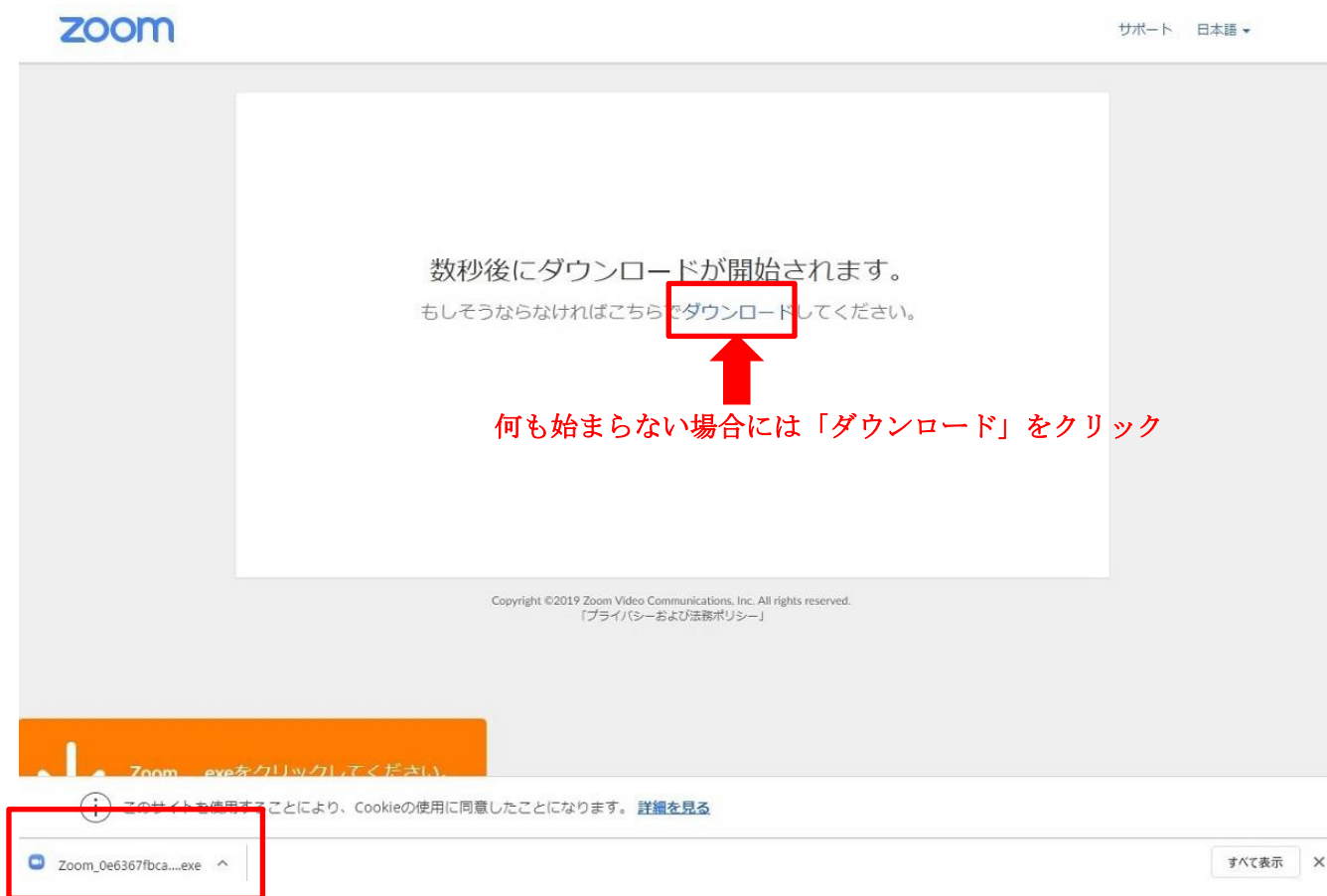
ZOOM（ズーム）とは、パソコンやスマートフォンを使って、ミーティングやセミナーにオンラインで参加できるアプリです。パソコンの場合、主催者から送られる「ルーム URL」をクリックすると、登録やアカウント作成無しで参加できます（初回のみ自動でアプリのインストールがあります）。

■パソコンから ZOOM にアクセスする場合

ZOOM に招待された場合には「<https://zoom.us/j/123456789>」などの「ルーム URL」が主催者から送られてきます。この「ルーム URL」をクリックするすると、アプリ（インストーラー）が自動的にダウンロードされ、それをクリックすると自動的に繋がります。 2回目からは参加する場合には、「ルーム URL」をクリックすると、そのままミーティングやセミナーに参加することができます。

【1】

主催者から送られてきた「ルーム URL」をクリックすると、アプリ（インストーラー）が自動的にダウンロードされます。もし、何も始まらない場合には、画面上の「ダウンロード」をクリックしてください。



ブラウザの「exe」をクリックするとインストールが始まります

【2】

ZOOM が起動すると、画面の中央に緑色の「コンピューターでオーディオに参加」ボタンが出ますので、「コンピューターでオーディオに参加」ボタンをクリックしてください。クリックすると ZOOM のミーティングやセミナーへの参加が開始されます。

④ どのようにオーディオ会議に参加しますか? ×

電話で参加 コンピューターのオーディオ

コンピューターでオーディオに参加
コンピューター オーディオのテスト

ミーティングへの参加時に、自動的にコンピューターでオーディオに参加

(※) 上記画面で青文字の「コンピューターオーディオのテスト」をクリックすると、ミーティングやセミナーに参加をする前に、音声のテストをすることも可能です。

スピーカーをテスト中... ×

着信音が聞こえますか。

スピーカー1:

出力レベル:

▲スピーカーから着信音が聞こえたら、スピーー正常に動作していますので、「はい」をクリックしてください。

マイクをテスト中... ×

話してから話をやめます、返答が聞こえますか。

マイク1:

入力レベル:

▲こちらから何か言葉を発して、しばらくしカーはてからその言葉がスピーカーから聞こえたら、クリマイクは正常に動作していますので「はい」をクリックしてください。

(※) ZOOM にパソコンで参加するには、「ヘッドセット」が別途必要となる場合があります。パソコンにカメラが内蔵されていない場合には、「Web カメラ」が別途必要となる場合があります。

■スマートフォンから ZOOM にアクセスする場合

iPad や iPhone、その他のスマートフォンからアクセスする場合は、**事前に「Zoom Cloud Meeting」というアプリをダウンロードして下さい。**アプリを起動すると「123 456 789」などの「ミーティング ID」の入力を求められますので、主催者から送られてきた「ミーティング ID」を入力すると、ミーティングやセミナーに参加することが出来ます。以下は、iPhone の場合の説明です。

【1】



「App Store」でアプリ「Zoom Cloud Meeting」を検索してインストールします。

【2】



アプリを起動して「ミーティングに参加」ボタンをタップします。主催者から送られる「123 456 789」などの「ミーティング ID」を入力し、ミーティングで参加者に表示される表示名（氏名など）を入力したら、「参加」ボタンをタップします。ZOOM のミーティングやセミナーへの参加が開始されます。

■パソコンから ZOOM に参加した場合の画面の説明

ZOOM の画面上にマウスなどでカーソルをもっていくと、ZOOM の画面上部や画面下部にメニューが表示されますので、その機能を説明します。

【画面上部のメニュー】



①「スピーカービュー／ギャラリービュー」の切り替え

クリックすると、「スピーカービュー／ギャラリービュー」の切り替えが出来ます。

- スピーカービュー：話をしている人の顔を、画面上に自動的に大きく映す見え方です。
- ギャラリービュー：参加者全員の顔を、画面上に均等に分割して映す見え方です。

②「全画面表示」

クリックすると、ZOOM の画面がパソコンの画面全体に表示されます。パソコンの「ESC ボタン」を押すか、画面をダブルクリックすることで、元の大きさの画面になります。

【画面下部のメニュー】



③「ミュート」 クリックすると、自分のマイクの音声を切る（ミュート）状態になります（他の参加者に自分の音声が聞こえなくなります）。再度クリックすると、ミュートが解除されます。

④「ビデオの停止」 クリックすると、自分のカメラの映像を切る状態になります（他の参加者に自分の画像が見えなくなります）。再度クリックすると、解除されます。

⑤「招待」 クリックすると、現在の ZOOM ミーティングやセミナーに他の参加者を新たに招待する画面が表示されます。ただし、招待には主催者の許諾が必要となる場合があります。

⑥「参加者」 クリックすると、参加者の情報が表示されます。また、現在の参加者の人数が数字で表示されます。

⑦「画面の共有」 クリックすると、自分のパソコン上の画面や資料などを、他の参加者に見せることが出来ます。

⑧「チャット」 クリックすると、画面右側にメッセージを入力できる画面が表示され、メッセージは参加者全員に表示されます（特定の参加者にメッセージを送る機能は制限されています）。

⑨「レコーディング」 クリックすると、パソコンなどに現在の ZOOM ミーティングやセミナーの内容を録画することができます。ただし、録画には主催者の許諾が必要となる場合があります。

⑩「ミーティングを退出」 クリックすると、現在の ZOOM ミーティングから退出できます。

■スマートフォンから ZOOM に参加した場合の画面の説明

ZOOM のアプリを起動してアクセスし、アプリの画面上をタップすると、ZOOM の画面上部や画面下部にメニューが表示されますので、その機能を説明します。以下は、iPhone の場合の説明です。

【画面上部のメニュー】



①「スピーカーフォン」 クリックすると、スピーカーフォンになります。

②「カメラ切り替え」 クリックすると、iPhone の前面カメラと背面カメラの切り替えができます。

③「ミーティングID」 現在参加しているミーティングのIDが表示されます。

④「退出」 クリックすると、現在の ZOOM ミーティングから退出できます。

【画面下部のメニュー】



⑤「**ミュート**」 クリックすると、自分のマイクの音声を切る（ミュート）状態になります（他の参加者に自分の音声が聞こえなくなります）。再度クリックすると、ミュートが解除されます。

⑥「**ビデオの停止**」 クリックすると、自分のカメラの映像を切る状態になります（他の参加者に自分の画像が見えなくなります）。再度クリックすると、解除されます。

⑦「**画面の共有**」 クリックすると、自分のスマートフォン上の写真などを、他の参加者に見せることができます。

⑧「**参加者**」 クリックすると、参加者の情報が表示されます。

⑨「**参加者**」 クリックすると、「手を挙げる」などその他の機能が表示されます。

※ZOOM に関する参考サイト

- ・ ZOOM ホームページ : <https://zoom.us/jp-jp/meetings.html>
- ・ ZOOM アカデミージャパン : <https://zoomy.info/>
- ・ ZOOM 革命 : <https://zoom-japan.net/>
- ・ ZOOM の達人 : <https://zoom-tatsujin.com/>

2020 SCCN SUMMER END MEETING in SODEGAURA

2020年8月27日

エントラント各位

2020 SCCN SUMMER END MEETING in SODEGAURA にご参加いただきまして、誠にありがとうございます。

当日のタイムスケジュールなどで「Zoom」を使用するのブリーフィングを行う旨のご案内をさせて頂いておりますが、下記内容を追加でご案内をさせていただきます。

新型コロナウイルス感染拡大防止策の一環としまして、SCCN では各種ブリーフィングをオンライン会議システムの「Zoom」で実施します。

下記にアクセス方法を記しましたので、必ず事前に接続テストを行ってください。

「Zoom ミーティング」による走行前ブリーフィング

トピック: 2020 SCCN SUMMER END MEETING Zoom ブリーフィング

時間: 2020年9月12日 7:30 AM 大阪、札幌、東京

Zoom ミーティングに参加する

<https://zoom.us/j/> ホームページアップ用に消し込んであります。

ミーティング ID: XXX XXX XXXX 消してあります。

パスワード: XXXXXX 消してあります。

※ブリーフィング開始時間前でもミーティング ID に入室可能としましたので、
当日の開始前までは、参加者間のコミュニケーションにも活用可能です。
※上記の時間は目安です。実際の開始時間は公式通知をご確認ください。

【各種注意事項】

- ① Zoom の導入方法、操作方法につきましては、各自で事前にご確認ください。事務局ではこれらに関するレクチャーは行いません。
※簡易的な導入マニュアルを添付しますので、参考にしてください。
※イヤホンやヘッドホンを別途用意されると便利です。
- ② 当日、通信障害や機器の不具合等により、どうしても Zoom からご参加いただけない場合には、ブリーフィング時間の開始前までに、ブリーフィングルームにお越しください。
※室内ではマスクを着用し、ソーシャルディスタンスを確保してください。
- ③ ブリーフィング開始時間までに Zoom もしくは現実の会場に出席されていない場合、ペナルティの対象となりますのでご注意ください。
- ④ オンラインブリーフィング中は、本人の出席確認のため、参加者名はゼッケン+本名（プログラム記載名）とし、カメラ設定も ON の状態にしてください。
また、こちらで発言の許可をした時以外は、基本的にマイク設定は OFF の状態にしてください。
- ⑤ ブリーフィング中にご質問のある方は、「手を上げる」ボタンを押して、こちらから指名を受けてから発言をしてください。
もしくは「チャット」をご利用いただければ、質問内容に応じて、全体もしくは個別に回答します。
※スマホをご使用の場合は「詳細」を押すと、上記のボタン選択が可能。

最後までお読みいただき、ありがとうございました。